



GENERELLE BETINGELSER

KULTURREJSER EUROPA

Alle rejsearrangementer er underlagt "Lov om pakkerejser", der harmoniserer reglerne i Europa og yder en udstrakt forbrugerbeskyttelse. Ifølge lovgivningen skal rejsebureauerne kunne dokumentere, at de har gjort forbrugerne opmærksomme på diverse praktiske informationer til orientering før, under og evt. efter rejsens påbegyndelse. Desuden skal aftalegrundlaget være klart ved rejsens bestilling (dvs. inden bestillingen bekræftes ved at indbetale depositum).

Alle rejsende forventes at have sat sig grundigt ind i rejsens aftalegrundlag. Aftalegrundlaget kan bestå af følgende elementer: katalog med prislister, faktura, rejseplan eller generelle betingelser. Såfremt rejsen bestilles OG betales gennem Kulturrejser Europas hjemmeside, har den rejsende selv pligt til at læse og eventuelt udskrive relevante oplysninger og dokumenter.

Kataloget indeholder en rejsebeskrivelse, priser og hvad priserne inkluderer, samt angivelse af forventede ekstraomkostninger og særlige bestemmelser eller oplysninger, der er aktuelle i forbindelse med den konkrete rejse (kataloget kan rekvireres pr. post eller downloades via hjemmesiden).

Oplysninger om flytider m.v. vil som oftest fremgå på hjemmesiden under hver enkelt rejse - dog tager Kulturrejser Europa forbehold for eventuelle tidsændringer foretaget af flyselskaberne. Kulturrejser Europa vil sørge for at informere de berørte kunder så snart rejsebureauet er gjort bekendt med flytidsændringen. Dette vil ske i henhold til kundens eget valg pr. post eller e-mail.

• REJSEBEVIS/FAKTURA

Her skal være anført: deltagerens fulde navn jf. pas, specifikation af pris, rejse- og flyplan m.m. Desuden anføres eventuelle afvigelser i forhold til katalogets og hjemmesidens almindelige bestemmelser. Uanset hvad, er oplysningerne på fakturaen det aktuelle og gældende. Ved køb via hjemmesiden anbefaler vi, at bestilleren udskriver rejsebeviset, der samtidig er kvittering for bestilling og evt. indbetaling.

• INKLUDERET I REJSENS PRIS

Det fremgår af kataloget og på Kulturrejser Europas hjemmeside, hvad der er inkluderet i den enkelte rejses pris. Prisen er som udgangspunkt pr. person i delt dobbeltværelse. Udover rejsens pris og evt. tilvalg opkræver Kulturrejser Europa et administrationsgebyr på kr. 95 pr. person til dækning af bl.a. bidrag til udvidet ansvarsforsikring hos Gouda Rejseforsikring samt udsendelse af diverse rejsemateriale. Der tages forhold for eventuelle fejl, mangler og ændringer.

• ALMINDELIGE BESTEMMELSER

Vores generelle betingelser er lavet i henhold til lovgivningen og Danmarks Rejsebureau Forenings bestemmelser. Betingelserne skal ses i sammenhæng med fakturaen, rejseplanen, dag-til-dag beskrivelsen og øvrigt materiale. Såfremt der gælder særlige forhold for rejsen, skal dette fremgå af fakturaen/rejsebevis, ellers gælder Kulturrejser Europas almindelige bestemmelser.

• COVID-19 VACCINE OG RESTRIKTIONER

Kulturrejser Europa henholder sig til Udenrigsministeriets rejsevejledning for færdigvaccinerede. Det kan derfor være en forudsætning for rejsen, at man er færdigvaccineret mod COVID-19 med en, for det enkelte land, godkendt vaccine.

Det er rejsedeltagerens eget ansvar at gældende indrejsekrav er opfyldt, og at medbringe dokumentation herfor. Hvis dokumentationen ikke er gyldig, vil det kunne medføre afvisning hos flyselskab eller ved indrejse. Den rejsende vil ikke være berettiget til erstatning eller erstatningsrejse.

Kulturrejser Europa vil være behjælpelig med gældende COVID-19 ud- og indrejseregler, men er ikke ansvarlig for pludselige ændringer i COVID-19 restriktioner fra myndigheder og/eller fra luftfartsselskaber.

Rejsen er desuden købt med accept fra kunden om, at COVID-19 situationen kan betyde restriktioner på destinationen (afstand, mundbind m.m.).

• "PRAKTISK INFORMATION" (ARK MED GENEREL REJSEINFORMATION)

Sammen med rejsebeviset sendes også et ark med praktiske oplysninger, som er nyttige at læse igennem inden afrejse. Kulturrejser Europa forudsætter, at deltagerne er bekendt med indholdet inden rejsens påbegyndelse. Dokumentet udsendes også sammen med afrejsematerialet ca. to uger før afrejse.

• UDVIDET ANSVARSFORSIKRING

I forlængelse af lovgivningen om udvidet ansvar for rejsearrangører, har Kulturrejser Europa tegnet en særlig forsikring hos Gouda Rejseforsikring. Kulturrejser Europa er i øvrigt medlem af Rejsegarantifonden og har medlemsnummer 1920.

• BESTILLING AF REJSE

Aftalen er bindende for såvel kunden som rejsebureau, når depositum er betalt.

• BETALINGSBESTEMMELSER

Senest 7 dage efter bestilling af rejsen betales et depositum. Beløbet udgør 20% af rejsens pris, dog minimum 2000 kr. På enkelte rejser har vi dog forhøjet minimums beløbet grundet større risiko. Således er depositum minimum 3000 kr. på operarejser og 4000 kr. på krydstogter og oversøiske rejser. Med indbetaling af depositum bekræfter kunden at have accepteret vores generelle betingelser, samt de på rejsebevis/faktura nævnte bestemmelser.

Eventuel køb af sygeafbestillingsforsikring, eller årsrejseforsikring, skal indbetales samtidig med depositum og kan ikke som udgangspunkt ikke bestilles/afbestilles efter indbetalt depositum (efter indbetaling tegnes police og sendes til kundens opgivne adresse eller e-mail). Er forsikredes adresse og kontaktoplysninger ikke de samme som bestillerens, bedes dette oplyst som notat i forbindelse med køb af rejsen, eller det kan rettes direkte hos Gouda efterfølgende. Restbeløbet skal uden påkrav betales inden enten 91 eller 61 dage før rejsens start - dette afhænger af den valgte rejse og vil fremgå ved bestillingen. Dette med mindre andet er noteret på bekræftelsen. Bestilles rejsen senere end fristen for restbeløbets indbetaling, indbetales hele rejsens pris ved bestilling. Kunden er ansvarlig for at overholde betalingsfrist for depositum og restbetaling. Såfremt fristen for indbetaling af restbeløbet ikke er overholdt, vil man ikke være sikret mod ekstraordinære prisstigninger frem til afrejsen og rejsebureauets leveringspligt bortfalder.

Vi gør opmærksom på, at enkelte rejser kan have særlige betalingsvilkår og strengere afbestillingsvilkår. Disse forhold vil altid fremgå af rejsebevis/faktura. Betaling af både depositum og slutbetaling kan foretages via vores hjemmeside www.kulturrejser-europa.dk eller via netbank. Vi accepterer diverse kreditkort (bemærk flere med gebyr)

- se hvilke kort der kan benyttes på vores hjemmeside. Det er ikke muligt at betale via giro.

• KUNDENS ANSVAR

- **Navne på rejsebevis og flybillet:** På flybilletter er det vigtigt, at alle passagerers for- og efternavne stemmer overens med navnet, som det er anført i passet. På billetten vil Æ, Ø og Å være skrevet som AE, OE og AA, og af pladshensyn vil mellemnavne ofte blive udeladt på den udskrevne billet. Det er kundens ansvar at give bureauet korrekte oplysninger om f.eks. navn og statsborgerskab samt at være opmærksom på, at alle navne er stavet og anført korrekt på rejsebeviset, og hvis dette ikke er tilfældet, så at få det rettet inden betaling af depositum. Evt. ekstraomkostninger i forbindelse med ændringer eller evt. ny udstedelse af billet med korrekt navn, skal afholdes af kunden. Ved uoverensstemmelse mellem navnet i pas og på billet, kan den rejsende nægtes udrejse i lufthavnen.

- **Pas:** Det er altid kundens ansvar, at sikre, at rejsemålets ind- og udrejseregler overholdes. Passet skal være gyldigt under hele rejsen. Vær opmærksom på, at nogle rejsemål kræver, at passet er gyldigt seks måneder efter den aktuelle hjemkomstdato. Dette er bl.a. gældende hos flere krydstogts-rederier. Ved rejse til et Schengenland, skal pas medbringes på rejsen, da det er danske statsborgeres ID i udlandet.

Den rejsende har - uanset statsborgerskab - pligt til at sørge for gyldigt pas (og evt. visum) m.v. Udlændinge med opholdstilladelse i Danmark skal altid medbringe gyldigt pas samt opholdstilladelse.

Kulturrejser Europa påtager sig intet ansvar for kunder, der af en eller anden grund afvises ved grænsen. Nogle lande stiller krav om passende valutabesiddelse og gyldig retur billet ved ankomsten. Mere information omkring ind- og udrejseforhold for dit rejsemål findes i altid opdateret form på www.um.dk.

- **Visum og ESTA:** Nogle af vores destinationer kræver visum, hvilket vil fremgå på vores hjemmeside i beskrivelsen af rejsen. Her vil det også fremgå om Kulturrejser Europa eller kunden selv skal sørge for visummet og hvordan det søges/opnås.

Rejser til USA forudsætter en elektronisk registrering i ESTA (Electronic System for Travel Authorization) senest 72 timer før afrejse - vi anbefaler dog at man registreres i god tid inden afrejse. ESTA-registreringen foretages her: <https://esta.cbp.dhs.gov/esta> og koster 14 USD (april 2019). Du kan vælge dansk sprog i menuen. Registreringen er gyldig i 2 år og skal opdateres ved ny indrejse.

- **Vacciner:** Det påhviler kunden, at få de vaccinationer, der anbefales og er påkrævet for indrejse i det/de lande som besøges. Kontakt egen læge for yderligere oplysninger eller Udlandsvaccinationen: www.vaccination.dk
- **Check in:** Kunden skal have afsluttet et eventuelt check in i overensstemmelse med de i rejseplanen eller ved anden tydelig anvisning oplyste tidspunkter og steder for seneste check in på ud- og hjemrejsen. Kunden er selv ansvarlig for at gøre opmærksom på sig selv i check in køen, hvis kunden må forudse, at denne ikke kan nå at have afsluttet check in indenfor de oplyste tidspunkter.

Deltagelse i den aktuelle rejse forudsætter, at den rejsende er bekendt med de givne oplysninger, herunder oplysninger fra katalog, faktura, dagsprogram, praktiske oplysninger og at den rejsende i øvrigt følger disse anvisninger. Den rejsende forventes at være bekendt med almindelige offentligt tilgængelige informationer om den aktuelle politiske, sundhedsmæssige samt natur- og klimamæssige situation på destinationen. Det er en forudsætning for deltagelse i rejsen, at den rejsende optræder ansvarsfuldt og hensynsfuldt, herunder retter sig efter bureauets og dets repræsentanters anvisninger.

Det er endvidere den rejsendes ansvar at meddele bureauet såfremt der måtte ske ændrede forudsætninger i den rejsendes forhold efter bestilling af rejsen - eksempelvis opstået sygdom. Det er ligeledes den rejsendes ansvar at oplyse om specielle behov eller ønsker, således at vi kan tage størst muligt hensyn til dette i forbindelse med afviklingen af rejsen (f.eks. behov for assistance i lufthavnen, særlige diætbegreb på hotellerne, særlige ønsker til placering på hotellerne m.m.).

• KUNDENS AFBESTILLING AF REJSEN

Afbestilling af en rejse skal foretages skriftligt over for Kulturrejser Europa (enten pr. post eller via e-mail til info@kulturrejser-europa.dk). Hvis afbestillingen sker, når der er mere end 60 dage til afrejse, er det indbetalte depositum tabt. Afbestilles rejsen herefter er hele det indbetalte beløb tabt. Derfor anbefaler Kulturrejser Europa, at man som rejsende har tegnet en sygeafbestillingsforsikring. Læs mere om diverse forsikringer nedenfor:

• REJSE- OG AFBESTILLINGSFORSIKRING

Det er altid den rejsendes eget ansvar, at være forsikret. Ved bestilling af en rejse hos Kulturrejser Europa gives relevant oplysning om køb af afbestillings- og rejseforsikring i henhold til lovgivningen. På vores hjemmeside kan du læse mere omkring de rejse- og afbestillingsforsikringer, som tilbydes i forbindelse med købet af rejsen. På rejsebeviset for den bestilte rejse anføres det, om du har accepteret et køb af rejse- og/eller afbestillingsforsikring hos Gouda gennem Kulturrejser Europa.

Kulturrejser Europa har valgt at samarbejde med Gouda Rejseforsikring, og tilbyder udelukkende rejseforsikringer fra, og rådgivning om, Gouda's forsikringsprodukter. Gouda Rejseforsikring er et af Danmarks største rejseforsikringsselskaber og har eksisteret i Danmark siden 1994. Via dette link til Gouda's produktark - www.gouda.dk/produktark - kan du få overblik over dækningerne på Gouda's forsikringer. Produktarkene er udarbejdet i forbindelse med EU's direktiv om distribution af forsikring (IDD), og følger direktivets krav om standardisering for dokumenter med information om forsikring (IPID).

Forsikringsbetingelserne finder du direkte på Gouda's hjemmeside: www.gouda.dk

Bemærk, at du i visse tilfælde kan være dækket af en indboforsikring eller f.eks. via eget kreditkort. Den rejsende skal selv være opmærksom herpå samt på dækningens omfang.

• KULTURREJSER EUROPAS ANNULLERING AF EN BESTILT REJSE

Kulturrejser Europa forbeholder sig ret til mindre, men nødvendige ændringer i rejsedatoer, rejseruter og rejseindhold, og vi kan ikke gøres ansvarlige for ændringer af allerede opgivne flytider. Kulturrejser Europa forbeholder sig ret til at aflyse rejsen, såfremt minimumsdeltagerantal ikke er opnået. Dette vil ske senest 3 uger inden den planlagte afrejse. Vælger den rejsende at deltage på en anden af Kulturrejser Europas rejser ydes kompensation på kr. 500 pr. person.

En rejse kan aflyses på grund af udefra kommende omstændigheder, som bureauet og dets samarbejdspartnere ikke har indflydelse på eller haft mulighed for at forudse (force majeure-lignende forhold). I sådanne tilfælde refunderes rejsens fulde pris, og kunden kan derudover ikke gøre krav på erstatning. Det er dog en betingelse, at danske myndigheder (Udenrigsministeriet,

sundhedsmyndigheder eller andre offentlige myndigheder) direkte fraråder rejser til det pågældende område, samt at begivenhederne er opstået efter rejsens bestilling. Såfremt ovenstående skulle ske, vil bureauet altid forsøge at tilbyde et reelt alternativ. Bemærk: Hvis Kulturrejser Europa bliver nødt til at annullere en rejse refunderes eventuelle kreditkortgebyr ikke.

• ÆNDRING AF ALLEREDE BESTILTE REJSER – FRA KUNDES SIDE

Det er muligt at ændre afrejsedato og/eller rejsemål, såfremt det er foreneligt med reservationerne på de berørte rejser. Der beregnes et gebyr, der som minimum modsvarer de ekstraomkostninger, der er forbundet med denne ændring. Jo tættere på afrejse jo større vil omkostningerne være. Gebyr ved ændring af afrejsedato og/eller rejsemål vil typisk være 20-25 % af den oprindelige rejses pris, hvis ændring foretages minimum 61 dage før afrejse.

Der betales gebyr ved ændring af et eller flere af deltagerens navn/-e i flybillet. Sker anmodning efter billetter er udstedt, kan det betyde, at der skal udstedes nye billetter og hele beløbet belastes kunden. Sker anmodning inden udstedelse, vil der som minimum blive opkrævet et gebyr på kr. 600-1.200 pr. billet/person.

Ved overdragelse af en rejse til en anden rejsende, og inden udstedelse af flybilletter, vil der blive opkrævet et gebyr på mellem kr. 2.000 og kr. 2.500 pr. billet/person. Forespørges overdragelse efter flybillet(ter) er udstedt, og efter godkendelse fra flyselskabet er opnået, vil det medføre, at der foruden gebyr for overdragelse, skal udstedes nye billetter og hele beløbet belastes kunden. Alle ændringer faktureres kunden og skal med betales i henhold betalingsdato påført opdateret rejsebevis/faktura, og ændringerne finder ikke sted før end at bureauet har modtaget og registreret indbetaling fra kunden.

• PRISÆNDRINGER

Ifølge lovgivningen kan rejsearrangøren forhøje den aftalte pris som følge af stigende transportomkostninger (herunder brændstofpriser), ændrede skatter, afgifter og gebyrer samt ændrede valutakurser. I forbindelse med grupperejser vil prisstigninger finde sted efter følgende principper:

- Ved ændringer af skatter og afgifter fra flyselskabets side, og som overstiger mere end kr. 100 pr. flybillet, kan rejsebureauet overfor kunden opkræve denne meromkostning.

- Valutænderinger på mere end +5% eller -10% i forhold til prislstens udgivelsesdag. Eventuelle prisændringer vil kun omfatte omkostninger vedrørende den aktuelle valuta og altså ikke hele pakkens pris.

Kulturrejser Europa har det princip, at alle rejsedeltagere skal betale samme grundpris for en rejse. Det er derfor bl.a. i tilfælde af en udefrakommende prisændring i henhold til ovenstående, der kan betyde, at en rejse er solgt til forskellige priser. Overstiger reguleringen 10% af rejsens samlede pris er kunden berettiget til at hæve købet. Er der mindre end 20 dage til afrejse, kan der ikke foretages regulering.

• SKATTER OG AFGIFTER

- **Flyskatter og afgifter:** En del skatter og afgifter opkræves i forbindelse med billetudstedelsen (flyrejsen), disse er inkluderet i rejsens pris.
- **Byskat og turistkat:** En del lokale skatter kan imidlertid ikke opkræves på forhånd og skal betales på stedet. F.eks. nogle italienske byers lokalskatter, som typisk ligger på EUR 1-4 pr. person pr. overnatning og betales kontakt af den rejsende til hotellet. Disse afgifter vil normalt være anført i katalog eller på vores hjemmeside, i dag-til-dag programmet eller i afrejsebrevet til den rejsendes orientering. Vi skal gøre opmærksom på, at afgifterne kan ændres mellem bestillingstidspunktet og afrejsen og ligeledes have sæsonvariation.

- **Indrejse- og udrejseskat:** Nogle lande opkræver en ind- og udrejseskat, som typisk betales kontant i lufthavnen ved ankomst/afrejse. På de rejser, hvor denne skat er aktuel, vil det under rubrikken "ikke inkluderet i rejsen" fremgå, hvad der betales ved ind/udrejse.

• ÆNDRINGER AF REJSENS FORLØB FRA KULTURREJSER EUROPAS SIDE

Bureauet kan (jf. lovgivningen) ikke foretage væsentlige ændringer af rejsens forløb efter bestillingen. Det er derfor vigtigt, at gøre bureauet opmærksom på særlige forudsætninger i forbindelse med bestilling af rejsen. Lovgivningen tager ikke højde for rejseændringer, der er i deltagerens interesse. På nogle af vores rundrejser kan der forekomme mindre ændringer for at skabe den bedst mulige rejse under hensyntagen til vejr og lokale forhold/begivenheder. Der ydes derfor heller ikke kompensation for forsinkelser og ændringer inden for 24 timers varighed. Dog vil aflyste udflugter blive kompenseret.

• FYSISK FORM OG TILSTAND

Som hovedregel gælder det, at alle rejsedeltagere *skal* være selvhjulpne. Desuden kræves det, at man er i almindelig, god fysisk form. Man *skal* kunne gå ved egen hjælp. Såfremt man er dårligt gående og benytter rollator eller kørestol, er vores rejser ikke egnede og pågældende kan som udgangspunkt derfor ikke deltage på rejsen. Grunden hertil er, at destinationer og rejsemål oftest er præget af kuperet terræn, høje kantstene og brostensbelagte gader med adskillige trappetrin.

Kulturrejser Europa har enkelte rejser, hvor man som lettere gangbesværet med ledsagelse er velkommen, men man skal rådføre sig med bureauet inden eventuel bestilling. Iht. EU direktiv 1107/2006 kan bureauet endvidere kræve, at bevægelseshæmmede er ledsaget af en medhjælper under hele rejsen.

Bureauet forbeholder sig ret til at afvise rejsedeltagere, der efter en skønsmæssig vurdering ikke vil være i stand til at gennemføre rejsen ved egen hjælp (fysisk som psykisk). En sådan afvisning er uden ansvar for bureauet.

• REFUNDERING AF UBENYTTEDE YDELSER

Hverken hel eller delvis refundering af ubenyttede ydelser kan finde sted. Det være sig f.eks. udflugter eller måltider under opholdet, som af hvilken som helst årsag er fravalgt af den rejsende på stedet.

• REKLAMATION

Reklamation over eventuelle fejl og mangler ved rejsen skal rettes til rejselederen, hotellet, bureauet eller anden stedlig repræsentant, så snart den konstateres, så manglen kan søges afhjulpet straks. Finder afhjælpning sted og accepteres under opholdet, kan man som rejsende ikke få yderligere kompensation efter hjemkomsten. Manglende reklamation vil normalt medføre tab af retten til efterfølgende at påberåbe manglen.

Kulturrejser Europa accepterer ikke reklamationer over fordeling af værelser på de benyttede hoteller og det accepteres ligeledes ikke, at opgivne ønsker (af rejsebureauet "ikke lovet") fra den rejsende ikke kan imødekommes på stedet - det være sig ønske om særligt værelse, plads på rutefly* eller andre forhold, som Kulturrejser Europa ikke har kontrol eller råderet over.

Ved flyforsinkelser er bureauet umiddelbart ansvarlig som repræsentant for flyselskabet (hvis rutefly), hvorfor reklamationer kan rettes til bureauet, der så sørger for videreformidling. Bureauets ansvar rækker dog ikke ud over de internationale bestemmelser og konventioners begrænsninger. Såfremt et flyselskab yder gældende kompensation på stedet, kan yderligere krav ikke gøres gældende. Rejsende kan normalt ikke påregne erstatning i forbindelse med forsinket hjemrejse. Derfor er vigtige gøremål umiddelbart efter hjemkomsten rejsearrangøren helt uvedkommende.

**Hvis man som rejsende og igennem Kulturrejser Europa har tilkøbt pladsreservation på flyrejsen, tager bureauet forbehold for sædeskift fra flyselskabets side. Eventuelt indbetalt gebyr for pladsreservation til Kulturrejser Europa vil blive refunderet til kunden, såfremt den specifikke reservation ikke er blevet efterfulgt.*

• SÆRLIGT VEDRØRENDE BENYTTETE HOTELLER

Da mange hoteller er opført i fredede bygninger kan der være forskel på værelsernes indretning. Kulturrejser Europa accepterer ikke reklamationer vedrørende uensartede værelser. Det samme gælder for enkeltværelserne, der på nogle hoteller er mindre og ikke nødvendigvis har den samme udsigt som dobbeltværelser.

Bureauet er tilsluttet Pakkerejse-Ankenævnet. Ved uenighed mellem rejsebureau og den rejsende vedrørende mangler ved rejsen, kan den rejsende indbringe sagen for nævnet: Røjelskær 11, 3. sal, 2840 Holte (telefon: 45 46 11 00) www.pakkerejseankenævnet.dk. Ethvert søgsmål mod bureauet skal afgøres efter dansk ret i henhold til lovgivningen.

• TRANSPORTØRENS ANSVAR

Kulturrejser Europa er alene ansvarlige for den korrekte gennemførelse af transportaftalen. Det er derfor som udgangspunkt transportøren, som er ansvarlige for eventuelle skader, mistet/ ødelagte genstande, dødsfald eller lignende situationer som opstår under transport i henhold til gældende konventioner.

• HVAD GØR VI MED DINE PERSONLIGE OPLYSNINGER (PRIVATLIVSPOLITIK)

For at du kan købe din rejse både online samt ved personlige eller telefonisk henvendelse, har vi brug for følgende oplysninger:

- Navn
- Adresse
- Telefonnummer
- E-mail adresse (nødvendig ved online bestilling)
- Fødselsdato
- Ved nogle rejser også pasoplysninger/kopi af pas

Vi foretager registreringen af dine personoplysninger med det formål at kunne levere varen til dig. Personoplysningerne registreres hos Kulturrejser Europa og opbevares i minimum 5 år.

Når der indsamles personoplysninger via vores website, sikrer vi, at det altid sker ved afgivelse af dit udtrykkelige samtykke, således at du er informeret om præcis, hvilke oplysninger, der indsamles og hvorfor. Direktøren for Kulturrejser Europa har adgang til de oplysninger, der registreres om dig. Den dataansvarlige på www.kulturrejser-europa.dk er Iben Winther.

Vi opbevarer ikke kundeoplysninger krypteret. Vi transmitterer ikke kundeoplysninger krypteret.

Oplysninger afgivet til www.kulturrejser-europa.dk videregives eller sælges på ingen måde videre til tredjemand, og vi registrerer ingen personfølsomme oplysninger.

Som registreret hos www.kulturrejser-europa.dk har du altid ret til at gøre indsigelse mod registreringen. Du har også ret til indsigt i, hvilke oplysninger, der er registreret om dig. Disse rettigheder har du efter Persondataloven og henvendelse i forbindelse hermed rettes til Kulturrejser Europa via e-mail til info@kulturrejser-europa.dk.

• COOKIES

På www.kulturrejser-europa.dk anvendes cookies med det formål at optimere websitet og dets funktionalitet, og dermed gøre besøget så nemt som muligt for dig. Du kan til enhver tid slette cookies fra din computer, hvordan afhænger af din internetbrowser, som er det program på din computer, som du bruger til at gå på internettet med.

• LOGSTATISTIK

Vi bruger en logstatistik på www.kulturrejser-europa.dk, hvilket betyder, at et statistik-system opsamler information, som kan give et billede af, hvor mange besøgende vi har, hvor de kommer fra mv. Logstatistikken anvendes kun med det formål at optimere sitet www.kulturrejser-europa.dk.